



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	Unidad académica de Enfermería
Nombre del Titular (2)	Dra. Martha Ofelia Valle Solís
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	L.A. Angélica Yaneth Díaz López
Correo electrónico institucional (4)	angelica.diaz@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	2-11-88-00 Ext. 8824
Fondo (5)	UAN
Sección (6)	

SERIE (7)	DESCRIPCION (8)	UBICACIÓN FISICA (9)
1C.3	ACUERDOS	DIRECCIÓN
2C.4	NOMBRAMIENTOS Y DESIGNACIONES	DIRECCIÓN
2C.6	- PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE ESTUDIANTES - OFICIOS DE NOTIFICACION DE ACTAS ADMITIVAS. A PERSONAL DE LA UAE - PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE VIOLENCIA DE GENERO	DIRECCIÓN
4C.5	OFICIOS DE CAPACITACION IMPARTIDOS A PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DE LA UAE Y SOLICITUDES DE CAPACITACIÓN	DIRECCIÓN
4C.7	REPORTE DE CIERRE DE CARGA HORARIA - NOTIFICACION P/PROCESO DE ELABORACION DE CARGA HORARIA. FECHAS DE APERTURA DEL SISTEMA DE CARGA HORARIA INCREMENTOS DE CARGA HORARIA SOLICITUD DE DESIGNACION DE HORAS PARA PRESTACION DE SERVICIO EN OTRA AREA	DIRECCIÓN
5C.2	OFICIO SOLICITUD DE PAGO POR SUPLENCIA	DIRECCIÓN
8C.1	8C.1.1 - Asistencia técnica y recomendaciones OFICIOS SOLICITUD DE PROGRAMAS INFORMATICOS (SADCE)	DIRECCIÓN
8C.3	OFICIO DE APERTURA DE CORREOS PARA COMISIONES ADMINISTRATIVAS	DIRECCIÓN
10C.3	OFICIOS DE SOLICITUD DE INFORMACION	DIRECCIÓN
10C.9	SOLICITUD DE INFORME TRIMESTRAL (SOLICITUDES DE INFORMACIÓN)	DIRECCIÓN
15C.1	DOCUMENTOS GENERADOS EN REUNIONES DE TRABAJO (LISTAS DE ASISTENCIA)	DIRECCIÓN
9C.4	Oficios de enlaces y responsables de las unidades academicas y admvas	DIRECCIÓN

3C.6	Oficios de entrega de evidencias, correcciones e informes trimestrales y anuales del poa	DIRECCIÓN
5S.3	Oficios de solicitud de vehículos para trasladar a alumnos a realizar actividades deportivas y solicitudes para participar en programas de salud en las diferentes instituciones de salud y/o comunidades.	DIRECCIÓN
2C.3	Acuerdos de consejo, alumnos, o docentes, convenios y convocatorias.	DIRECCIÓN
2C.7	Atención a procesos jurídicos	DIRECCIÓN
1C.2	CIRCULARES P/ELECCIONES DE COMITE Y CONSEJO ESTUDIANTIL RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD Y CIRCULARES DE ACTIVIDADES ACADEMICAS SEGUN CALENDARIO UAN	DIRECCION / SUB ADMVA
1S.1	1S.1.1 Actas ordinarias (Actas de reunion ordinaria de consejo, oficios de informes de reunion de consejo, Actas de concejo de la UAE y Acuerdos de consejo coordinación académico), y ACTAS EXTRAORDINARIAS E INFORMES.	DIRECCION / SUB ADMVA
1S.3	1S.3 Procesos de elección (Actas de elección de delegado de personal admvo y manual)	DIRECCION / SUB ADMVA
3C.6	Programa operativo anual	DIRECCION / SUB ADMVA
7C.2	7C.2.2 Fotocopiado (Contratos de fotocopiadora y facturas y contrato de cocina)	SUB ADMVA/ REC MAT
5C.2	OFICIO SOLICITUD DE PAGO POR SUPLENCIA	SUB ADMVA / REC FIN
5C.5	- Facturas compras de materiales (materiales de papelería, artículos de limpieza, y equipos de cómputo) D - COMPROBACION DE GASTOS - OFICIO DE REQUERIMIENTO A LA UAE DE INFORMACION CONTABLE - SOLICITUD DE INTEGRACION DE CONCEPTOS AL SISTEMA DE COBRO F Informe de gastos, arrendamientos, viaticos y gastos de representación y fondo revolvente	SUB ADMVA / REC FIN
5C.6	SOLICITUDES DE RECURSOS MATERIALES DE OFICINA	SUB ADMVA / REC FIN
5C.7	- RETENCIONES DE ISR, PAGOS DE NOMINA A PERSONAL DOCENTE QUE PARTICIPA EN IMPARTICION DE ESPECIALIDAD Y CURSOS COMPLEMENTARIOS	SUB ADMVA / REC FIN
4C.1	4C.1.2 ADMVO (EXPEDIENTES DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UAE , CON DOCUMENTACION ACADEMICA Y DATOS PERSONALES.)	SUB ADMVA /RH

	D OFICIOS DE PETICION A RH PARA ASIGNACION DE NUEVO PERSONAL A LA UAE OFICIOS DE SOLICITUD DE INFORMACION DEL PERSONAL DE UAE SOLICITUDES DE CAMBIOS DE ADSCRIPCION OFICIO SOLICITUD A INCREMENTOS DE CARGA HORARIA	
4C.2	4C.2.1 Docente , 4C.2 .2Admvo (NOMINA DEL PERSONAL DOCENTE , ADMINISTRATIVO, DIRECTIVO, DIAS NATURALES, AGUNALDO Y BECAS CARRERA DOCENTE DE LA UAE)	SUB ADMVA /RH
4C.3	OFICIOS DE INCIDENCIAS, CAMBIOS DE HORARIOS E INASISTENCIA DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DE LA UAE Y DESCUENTOS y OFICIO DE DESCUENTOS A PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO	SUB ADMVA /RH
4C.4	4C.4.1 Docente , 4C.4.2 Admvo, 4C.4.3 oficios de comisión (EL EXPEDIENT CONTIENE LISTAS DE REGISTRO DE ASISTENCIA Y OFICIOS DE COMISIÓN DEL PERSONAL DOCENTE y ADMINISTRATIVO DE LA UAE, OFICIOS DE CAMBIOS DE HORARIO) y OFICIOS DE COMISION Y LISTAS DE REGISTRO DE ASISTENCIA DE PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO.	SUB ADMVA /RH
4C.6	4C.6.1 Docente , 4C.6.2 Admvo (SOLICITUDES DE LICENCIAS Y PERMISOS DE PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD ACADÉMICA DE ENFERMERIA.) Y OFICIOS DE RESPUESTA DE SPAUAN A LICENCIAS Y PERMISOS DE PERSONAL	SUB ADMVA /RH
4C.8	D Oficios de retiros voluntarios RH 4C.8.1 Movimientos afiliatorios (altas y bajas de personal, modificación de salario e incapacidades, reincorporaciones)Solicitudes de altas de usuario, oficios de reincorporación, solicitudes de recontrataciones, oficios de no inconveniente para laborar en Enfermería, of de cambio de adscripción.	SUB ADMVA /RH
6C.1	D INFORME DE LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO RF Inventario de altas y bajas y traspasos.	SUB ADMVA /REC MAT
6C.2	D OFICIO SOLICITUD DE COMBI P/REALIZAR ACTIVIDADES, REPORTES DE ROBO, OFICIO DE CHOFER DESIGNADO CON DOCUMENTACION DE	SUB ADMVA /REC MAT

	IDENTIFICACION, OFICIO PAGO DE TENENCIA Y OFICIO DE INSPECCION FISICA - OFICIO DE RESGUARDO SA OFICIOS DE SOLICITUD DE APOYO PARA COMBUSTIBLE, REGUARDO DE LA COMBI Y SEGURO DE LA COMBI	
7C.2	7C.2.2 Fotocopiado (Contratos de fotocopiadora y facturas y contrato de cocina)	SUB ADMVA/ REC MAT
7C.5	D OFICIO DE SOLICITUD DE INSTALACION DE CABLEADO - INSTALACION DE AIRES ACONDICIONADOS - MANTENIMIENTOS DE INSTALACIONES UNIVERSITARIAS SA Solicitudes de pintura, oficios de solicitud de construcción de desayunador oficios de pago de material para mantenimiento de la UAE, oficios de solicitud para acondicionamiento de la infraestructura.	SUB ADMVA /REC MAT E INFRA
7C.6	D - MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE EQUIPO DE COMPUTO - OFICIO DE ENTREGA DE EQUIPO SA Oficios de mantenimiento de software	SUB ADMVA /REC MAT E INFRA
4C.1	EXPEDIENTES DE PERSONAL DOCENTE y DATOS PERS	Subdirección académica
2S.1	- OFICIOS DE SOLICITUD DE REGISTRO DE OPTATIVAS EN EL SISTEMA SADCE y - OFICIOS DE SOLICITUD DE RENOVACION DE COMITES PARA LA EVALUACION DE PROGRAMAS ACADEMIC	DIRECCION /SUB ACADEMICA
2S.6	2S.6.6 SERVICIO SOCIAL CONVENIO CON INSTITUCIONES, OFICIO DE ELECCION DE PLAZAS, OFICIO DE NO INCONVENIENTE, CAMBIOS DE PLAZA, TODO REFERENTE AL SERVICIO SOCIAL. SOLICITUD POR PARTE DE INSTITUCIONES, SOLICITUD DE ALUMNOS PARA PRACTICA PROFESIONAL y OFICIOS PARA ASISTIR A VERANOS DE INVESTIGACION	SUB ACAD/ SERV SOC Y PRACTICAS PROFESIONALES
2S.3	- OFICIOS DE SOLICITUD DE BECAS Y APOYOS ECONOMICOS - OFICIOS INVITACION P/EL PERSONAL DOCENTE INFORMANDO SOBRE CURSOS. TALLERES, ENTRE OTROS, A LOS QUE ESTAN CITADOS	SUB ACAD/ COORDINACION DE PROGRAMA
2S.4	2S.4.10 TRAMITES DE DOCUMENTOS DE EGRESADOS - SOLICITUD DE PERMISOS PARA INVESTIGACION DE ESTUDIANTES EN	SUB ACAD/ CONTROL ESCOLAR

	<p>INSTITUCIONES DE SALUD - OFICIOS DE CERTIFICACION DE CALIFICACION P/ESTUDIANTES DE INTERCAMBIO - - OFICIOS DE CORRECCION DE NOMBRES -BAJAS DE ALUMNOS QUE AGOTARON OPORTUNIDAD P/RECUPERACION POR ART. 42 - OFICIO ELIMINACION DE U. APRENDIZAJE DE LA CARGA HORARIA DE ESTUDIANTES - SOLICITUD DE FORMATO DE ACTAS - AUTORIZACION Y REGISTRO DE LIBROS DE ACTAS Y TITULOS</p>	
3S.3	SOLICITUDES PARA RECABAR INFORMACION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION	SUB ACAD/ POSGRADO E INVESTIGACION
5S.5	Oficios para escuelas con los programas de salud escolar, asi como en la misma unidad académica	DIRECCIÓN /SUB ACADEM
2S.4	<ul style="list-style-type: none"> • Certificados de liberación de servicio social, • listas de servicio social PLAN 2003 • listas de final ordinario, intersemestral y complementario, listas de recuperación I y II, rubros 2 y 3 y servicio social del plan 2012 y 2021, • oficios de reincorporación por baja temporal, Oficios de bajas temporales y definitivas solicitadas por el estudiante • oficios de bajas, cambios de programa, • oficios de convalidación • oficios de entrega recepción- listas de final ordinario DGAE • oficios de entrega recepción- listas de final ordinario de curso complementario DGAE • Optativa de perspectivas en Enfermería. <p>Oficios de listas de alumnos de movilidad</p>	SUB ACAD/ CONTROL ESCOLAR
2S.6	<ul style="list-style-type: none"> • Archivo que contiene la captura de constancias para validacion 	SUB ACAD/ CONTROL ESCOLAR